

## UPUTA ZA UGOVARANJE ZAHTJEVA ZA MORATORIJ PUTEM COM@NET-a -koraci na strani klijenta -

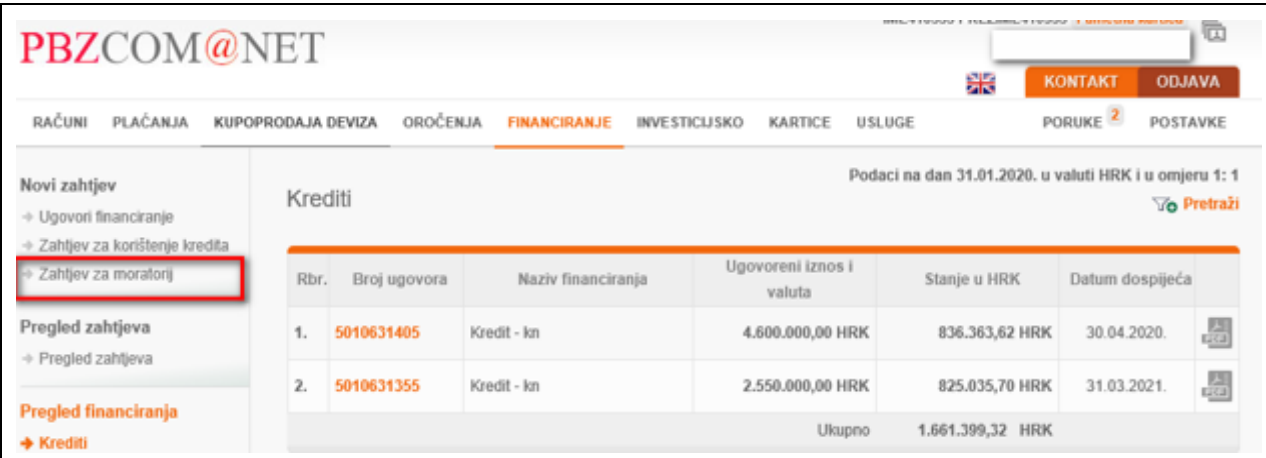
Predaja Zahtjeva za odgodu plaćanja obveza / produljenje roka korištenja / roka počeka (za ublažavanje posljedica pandemije uzrokovane virusom COVID-19) (u daljnjem tekstu: Zahtjev) se obavlja kroz četiri koraka:

- korak 1. Izbor tipa Zahtjeva
- korak 2. Odabir razloga predaje Zahtjeva
- korak 3. Potpisivanje Zahtjeva
- korak 4. Status obrade i prihvata Zahtjeva

U nastavku se nalazi detaljniji opis koraka.

### Korak 1: Izbor tipa Zahtjeva

Nakon prijave u Com@net e-bankarstvo Privredne banke Zagreb d.d. (u daljnjem tekstu: Banka) potrebno je odabrati izbornik **"FINANCIRANJE"** i s lijeve strane ekrana pod **"Novi zahtjev"** odabrati izbornik **"Zahtjev za moratorij"**



The screenshot shows the PBZCOM@NET web interface. The navigation menu includes RAČUNI, PLAĆANJA, KUPOPRODAJA DEVIZA, OROČENJA, **FINANCIRANJE**, INVESTICIJSKO, KARTICE, USLUGE, PORUKE 2, and POSTAVKE. The 'Novi zahtjev' section on the left has a sub-menu with 'Ugovori financiranje', 'Zahtjev za korištenje kredita', and 'Zahtjev za moratorij' (highlighted with a red box). Below this, there are options for 'Pregled zahtjeva' and 'Pregled financiranja'. The main content area displays a table of 'Kredit' with the following data:

Rbr.	Broj ugovora	Naziv financiranja	Ugovoreni iznos i valuta	Stanje u HRK	Datum dospijeća
1.	5010631405	Kredit - kn	4.600.000,00 HRK	836.363,62 HRK	30.04.2020.
2.	5010631355	Kredit - kn	2.550.000,00 HRK	825.035,70 HRK	31.03.2021.
Ukupno				1.661.399,32 HRK	

Nakon odabira **"Zahtjev za moratorij"**, otvorić će se ekran za zadavanje Zahtjeva. Na početku ekrana prikazana je informativna poruka. Molimo vas istu pročitati.



**Novi zahtjev**

- Ugovori financiranja
- Zahtjev za korištenje kredita
- **Zahtjev za moratorij**

**Pregled zahtjeva**

- Pregled zahtjeva

**Pregled financiranja**

- Krediti
- Otkrivne linije
- Garancije i pisma namjere
- Akreditivi


**Dospjele obveze**

- Dospjele neplaćene obveze

**Informativni izračun**

## Korak 2: Odabir Razloga predaje Zahtjeva

Nakon pročitane informativne poruke, nastavljate odabirom **razloga predaje Zahtjeva** (7 ponuđenih razloga, dozvoljen višestruki odabir). Razlozi se odnose na utjecaj novonastale situacije na poslovanje vašeg društva, bilo da ste efekte već osjetili ili smatrate da će efekti biti vidljivi dokraja godine.



**Novi zahtjev**

- Ugovori financiranja
- Zahtjev za korištenje kredita
- **Zahtjev za moratorij**

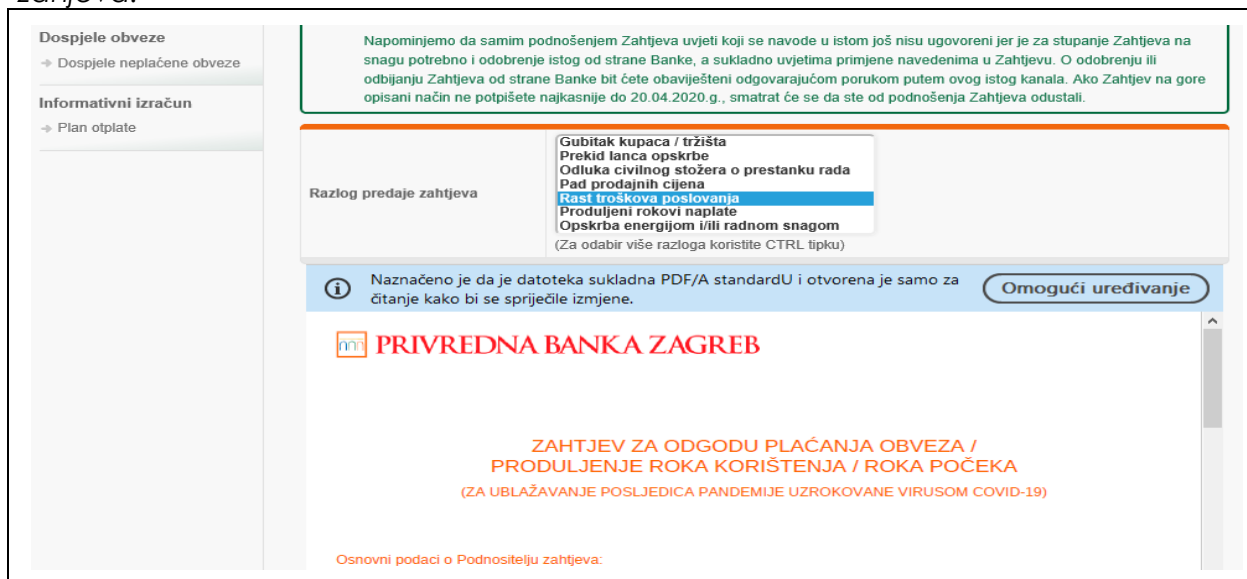
**Razlog predaje zahtjeva**

- Gubitak kupaca / tržišta
- Prekid lanca opskrbe
- Odluka civilnog stožera o prestanku rada
- Pad prodajnih cijena
- Rast troškova poslovanja
- Produljeni rokovi naplate
- Opskrba energijom i/ili radnom snagom

Molimo odabrati maksimalno 3 glavna razloga koji su utjecali na poslovanje vašeg društva.

## Korak 3: Potpisivanje Zahtjeva za moratorij

Nakon izbora razloga predaje Zahtjeva, nastavljate s pregledom cjelokupnog dokumenta **Zahjeva**:



**Dospjele obveze**

- Dospjele neplaćene obveze

**Informativni izračun**

- Plan otplate

**Razlog predaje zahtjeva**

- Gubitak kupaca / tržišta
- Prekid lanca opskrbe
- Odluka civilnog stožera o prestanku rada
- Pad prodajnih cijena
- Rast troškova poslovanja**
- Produljeni rokovi naplate
- Opskrba energijom i/ili radnom snagom
- (Za odabir više razloga koristite CTRL tipku)

**ZAHTEJEV ZA ODGODU PLAĆANJA OBVEZA / PRODULJENJE ROKA KORIŠTENJA / ROKA POČEKA (ZA UBLAŽAVANJE POSLJEDICA PANDEMIJE UZROKOVANE VIRUSOM COVID-19)**

Osnovni podaci o Podnosiocu zahtjeva:

Ukoliko ste suglasni sa sadržajem, jednim klikom na opciju/gumb "**Potpisi**" elektronski potpisujete Zahtjev s FINA certifikatom, te ovom akcijom Zahtjev je poslan u Banku na daljnju obradu.

**Informativni izračun**

→ Plan otplate

**2.3.) KREDIT U STATUSU OTPLATE:**

- odgoda plaćanja svih obveza na ime glavnice i redovne kamate koje su prema prema uvjetima kredita u trenutku podnošenja ovog Zahtjeva dospjevale, odnosno trebale dospijevati u razdoblju od 31.03.2020.g. do 31.08.2020.g. te reprogram svih ugovorenih rata/anuiteta na način da prva/ i sljedeća/ i, umjesto u travnju 2020.g., dospjeva počevši od dana u mjesecu listopadu 2020.g. koji odgovara danu u mjesecu koji je ugovoren kao dan dospjeća glavnice i redovne kamate u trenutku podnošenja ovog Zahtjeva,
- redovna kamata za razdoblje od dana zadnjeg obračuna kamate (koji je izvršen dana 29.02.2020.g., u slučaju mjesečnog ili 31.12.2019.g., u slučaju kvartalnog obračuna) do 30.09.2020.g. obračunavat će se na nedospjelu iskorištenu glavnicu te će obračun biti izvršen odjednom dana 30.09.2020.g., a ista dospjeva onog dana u mjesecu koji je ugovoren kao dan dospjeća redovne kamate u pojedinom Ugovoru o kreditu na koji se ovaj Zahtjev odnosi;

2

---

- produljenje krajnjeg roka dospjeća kredita za 6 mjeseci u odnosu na ugovoreni u trenutku podnošenja ovog Zahtjeva.

Po obradi ovog Zahtjeva izradit će se novi otplatni plan (ako se radi o Ugovoru o kreditu koji ima otplatni plan), koji će Podnositelju zahtjeva biti dostavljen istim sredstvom komunikacije kojim je zaprimljen ovaj Zahtjev.

**Zajedničke odredbe za točke 1) i 2)**

Sva potraživanja koja dospjevaju do 30.03.2020. godine, kao i za eventualna potraživanja na ime ugovorenih naknada tijekom trajanja razdoblja odgode i dalje ostaje na snazi obveza urednog ispunjenja sukladno rokovima i uvjetima odgovarajućeg Ugovora o kreditu.

Ako se ovaj Zahtjev odnosi i na Ugovor(e) o kreditu koji su sklopljeni temeljem Ugovora o okvirnoj liniji, na iste će se i dalje nastaviti primjenjivati odredbe Ugovora o okvirnoj liniji, osim odredbi o rokovima koji se ugovaraju ovim Zahtjevom.

Potpisi

Povratak


*NAPOMENA: Ukoliko Zahtjev nije potpisan temeljem FINA poslovnog certifikata od osobe ovlaštene za samostalno i pojedinačno zastupanje klijenta podnositelja Zahtjeva, nadležni menadžer za odnose s klijentima će kontaktirati osobu ovlaštenu za zastupanje (ili više njih, ako jedna osoba nije ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje), te putem snimanog telefonskog razgovora potvrditi valjanost Zahtjeva klijenta (uz prethodnu potvrdu identiteta ovlaštene/ih osobe/a).*

#### Korak 4: Informacija o statusu obrade Zahtjeva

Banka će, nakon primitka vašeg Zahtjeva pokrenuti proces obrade istog, te, po potrebi, tražiti dodatne dokumente / informacije neophodne za donošenje odluke.

O statusu obrade biti ćete informirani putem Com@net-a unutar izbornika "**PORUKE**" – primjer poruke kada je Zahtjev odobren:

[RAČUNI](#) [PLAĆANJA](#) [KUPOPRODAJA DEVIZA](#) [OROČENJA](#) [FINANCIRANJE](#) [INVESTICIJSKO](#) [KARTICE](#) [USLUGE](#)


KONTAKT ODJAVA

[PORUKE](#) 3 [POSTAVKE](#)

**Poruke**

→ **Nepročitane poruke**

→ Pročitane poruke

**Detalji poruke**

Naslov:	Vaš zahtjev za moratorij je odobren
Vrijeme stvaranja:	28.03.2020
Prioritet:	Vrlo visok

**Sadržaj poruke**

Poštovani,

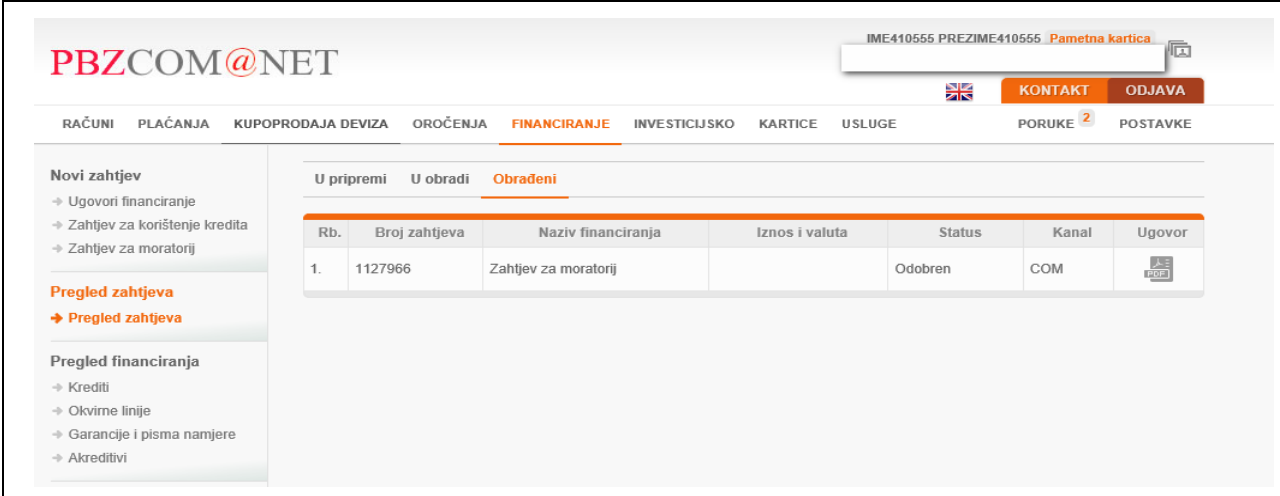
Vaš zahtjev za odgodu plaćanja obveza ili produljenje roka korištenja ili roka počeka podnesen pod brojem 1127934 je odobren.

Vaša Privredna banka Zagreb d.d.


Označi poruku pročitano

Povratak

Dodatno, kroz izbornik **Pregled zahtjeva** možete pratiti status obrade vašeg Zahtjeva.



The screenshot shows the PBZCOM@NET interface. At the top, there is a search bar with the text 'IME410555 PREZIME410555 Pametna kartica'. Below it are navigation tabs: RAČUNI, PLAĆANJA, KUPOPRODAJA DEVIZA, OROČENJA, **FINANCIRANJE**, INVESTICIJSKO, KARTICE, USLUGE. On the right, there are buttons for 'KONTAKT' and 'ODJAVA', and a notification for 'PORUKE 2'. The main content area is titled 'Novi zahtjev' and includes a sidebar with 'Pregled zahtjeva' and 'Pregled financiranja'. The central table shows the following data:

Rb.	Broj zahtjeva	Naziv financiranja	Iznos i valuta	Status	Kanal	Ugovor
1.	1127966	Zahtjev za moratorij		Odobren	COM	

## VAŽNA INFORMACIJA

Financijska agencija (u daljnjem tekstu: FINA) je uspostavila jedinstven **on-line portal MJERE** za sve gospodarske subjekte u svrhu prijave ugroženosti poslovanja uslijed COVID-19 pandemije. U cilju centralne evidencije i praćenja kroz FINA on-line portal se trebaju registrirati Zahtjevi za sve mjere.

Stoga će Banka, prije odobrenja Zahtjeva za moratorij, provjeriti da li je klijent registriran na FINA on-line portal, budući je to jedan od uvjeta odobrenja.

**Registracija i prijava na on-line portal MJERE** omogućena je putem sljedeće poveznice: <https://gospodarskemjere.fina.hr>.

Podršku korisnicima u postupku registracije i tijekom rada u sustavu pružat će Fina i ta pitanja se zaprimaju na mail adresi: [mjere.podrska@fina.hr](mailto:mjere.podrska@fina.hr).

## KONTAKTI

Sve dodatne informacije možete dobiti od:

- vašeg menadžera za odnose s klijentima ili
- pozivom Servisnog centra na besplatan broj telefona **0800 729 266** ili email: [com@pbz.hr](mailto:com@pbz.hr), uz napomenu "Zahtjev za moratorij – Mjera 1".

Hvala što koristite naše digitalne kanale i time pridonosite sigurnosti i Vas i naših djelatnika u ovim izvanrednim okolnostima poslovanja.

Privredna banka Zagreb d.d.

*Odricanje od odgovornosti:*

*Ova Uputa isključivo je informativnog karaktera s ciljem pomoći klijentu Banke u slučaju da isti odluči predati Zahtjev za odgodu plaćanja obveza / produljenje roka korištenja / roka počeka (za ublažavanje posljedica pandemije uzrokovane virusom COVID-19) te je za stupanje eventualno podnesenog Zahtjeva na snagu potrebno i odobrenje Zahtjeva od strane Banke.*

Zagreb, 31.03.2020.