

## UPUTA ZA UGOVARANJE ZAHTJEVA ZA MORATORIJ PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE (E-MAIL) -koraci na strani klijenta -

Predaja Zahtjeva za odgodu plaćanja obveza / produljenje roka korištenja / roka počeka (za ublažavanje posljedica pandemije uzrokovane virusom COVID-19) (u daljnjem tekstu: Zahtjev) se obavlja kroz pet koraka:

- korak 1. Preuzimanje Zahtjeva
- korak 2. Popuna Zahtjeva i odabir razloga predaje
- korak 3. Potpisivanje Zahtjeva i dostava u Banku
- korak 4. Provjera dostavljenih informacija
- korak 5. Status obrade i prihvata Zahtjeva

U nastavku se nalazi detaljniji opis koraka.


### Korak 1: Preuzimanje Zahtjeva

Na web stranici Privredne banke Zagreb d.d. (u daljnjem tekstu: Banka), na početnoj stranici u dijelu "[mali poduzetnici](#)" / "[srednji poduzetnici](#)" / "[veliki poduzeća](#)" nalazi se informacija o Mjeri 1, te obrazac "**Zahtjev za moratorij**", obliku PDF dokumenta u koji je moguće upisivati podatke koji nedostaju, te koji je potrebno preuzeti.

### Korak 2: Popuna Zahtjeva i odabir razloga predaje

Zahtjev je potrebno pažljivo pročitati i unijeti sljedeće informacije:

a) **osnovne podatke** o Podnositelju:


**PRIVREDNA BANKA ZAGREB**

**ZAHTJEV ZA ODGODU PLAĆANJA OBVEZA /  
 PRODULJENJE ROKA KORIŠTENJA / ROKA POČEKA  
 (ZA UBLAŽAVANJE POSLJEDICA PANDEMIJE UZROKOVANE VIRUSOM COVID-19)**

**Osnovni podaci o Podnositelju zahtjeva:**

Naziv poslovnog subjekta:

Sjedište (ulica i broj, poštanski broj, mjesto):

OIB:

MB / MBO / MIBPG:

b) odabrati **razloge predaje** Zahtjeva:

razlozi se odnose na utjecaj novonastale situacije na poslovanje poslovnog subjekta podnositelja Zahtjeva, bilo da ste efekte već osjetili ili smatrate da će efekti biti vidljivi do kraja godine.

**Molimo označite razloge zbog kojih se podnosi ovaj Zahtjev (najmanje 1, a najviše 3):**

Gubitak kupaca / tržišta

Prekid lanca opskrbe

Odluka civilnog stožera o prestanku rada

Pad prodajnih cijena

Rast troškova poslovanja

Produljeni rokovi naplate

Opskrba energijom i/ili radnom snagom

c) unijeti **ugovore (partije)** za koje želite moratorij (ukoliko ne znate broj partije i/ili neke druge podatke o Ugovorima u odnosu na koje podnosite Zahtjev i nemate mogućnost provjeriti na digitalnim kanalima, javite se vašem menadžeru za odnose s klijentima ili na Servisni centar (kontakt podaci navedeni na kraju ove Upute):

**Ugovor(i) o kreditu na koji/e se odnosi ovaj Zahtjev:**

Broj kreditne partije:	Naziv ugovora:	Ugovoreni iznos i valuta:	Krajnji rok korištenja:	Krajnji rok povrata:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**d) unijeti podatka o potpisniku/icima Zahtjeva**

Na kraju Zahtjeva potrebno je unijeti podatke o potpisniku koja je ujedno i ovlaštena osoba za zastupanje.

ZA PODNOSITELJA ZAHTEJVA - POTPISNIK ZAHTEJVA:

IME I PREZIME:

OIB:

POTPIS:

**Korak 3: Potpisivanje Zahtjeva i dostava u Banku**

Nakon unosa potrebnih podataka, te ukoliko ste suglasni sa sadržajem Zahtjeva, isti je potrebno ispisati i potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje (ili više njih, ako jedna osoba nije ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje).

Potpisani Zahtjev, u PDF obliku ili u obliku slike jpg.(napravljene mobitelom), dostavljate na e-mail adresu vašeg menadžera za odnose s klijentima ili na email: [com@pbz.hr](mailto:com@pbz.hr). U naslov emaila unijeti: *Zahtjev za moratorij - Mjera 1; OIB društva.*

Email adresa, s koje šaljete Zahtjev Banci, mora biti ona koja je evidentirana u Banci za dostavu pošte.

Potpisani Zahtjev se može poslati i poštom na adresu navedenu na kraju ove Upute.

#### Korak 4: Informacija o statusu obrade Zahtjeva

Nakon primitka Zahtjeva potpisanog od strane osobe/osoba ovlaštenih za zastupanje bit ćete telefonski kontaktirani od strane nadležnog menadžera za odnose s klijentima ili agenta Servisnog centra, koji će utvrditi identitet ovlaštene osobe/osoba i izvršiti verifikaciju dostavljenih podataka. Telefonski razgovor će biti snimljen i arhiviran.

Također, po potrebi, će Banka tražiti dodatne dokumente /informacije neophodne za donošenje odluke.

#### Korak 5: Informacija o statusu obrade Zahtjeva

Banka će, nakon zaprimljenog i verificiranog Zahtjeva na prethodno opisani način te eventualno prikupljene dodatne dokumentacije, pokrenuti proces obrade Zahtjeva. O statusu obrade biti ćete informirani putem e-maila na adresu koja je evidentirana u Banci.

#### VAŽNA INFORMACIJA

Financijska agencija (u daljnjem tekstu: FINA) je uspostavila jedinstven **on-line portal MJERE** za sve gospodarske subjekte u svrhu prijave ugroženosti poslovanja uslijed COVID-19 pandemije. U cilju centralne evidencije i praćenja kroz FINA on-line portal trebaju se registrirati Zahtjevi za sve mjere.

Stoga će Banka, prije odobrenja Zahtjeva za moratorij, provjeriti da li je klijent registriran na FINA on-line portal, budući je to jedan od uvjeta odobrenja.

**Registracija i prijava na on-line portal MJERE** omogućena je putem sljedeće poveznice: <https://gospodarskemjere.fina.hr>.

Podršku korisnicima u postupku registracije i tijekom rada u sustavu pružat će Fina i ta pitanja se zaprimaju na mail adresi: [mjere.podrska@fina.hr](mailto:mjere.podrska@fina.hr).

#### KONTAKTI

Sve dodatne informacije možete dobiti od:

- vašeg menadžera za odnose s klijentima ili
- pozivom Servisnog centra na besplatan broj telefona **0800 729 266** ili email: [com@pbz.hr](mailto:com@pbz.hr), uz napomenu "Zahtjev za moratorij – Mjera 1".

U slučaju slanja Zahtjeva poštom može koristiti adresu Vašeg menadžera za odnose s klijentima ili adresu:  
 Poslovanje s malim i srednjim poduzećima  
 Servisni centar  
 Radnička 50, 10 000 Zagreb

Hvala što koristite alternativne kanale komunikacije i time pridonosite sigurnosti i Vas i naših djelatnika u ovim izvanrednim okolnostima poslovanja.

Privredna banka Zagreb d.d.

*Odricanje od odgovornosti:*

*Ova Uputa isključivo je informativnog karaktera s ciljem pomoći klijentu Banke u slučaju da isti odluči predati Zahtjev za odgodu plaćanja obveza / produljenje roka korištenja / roka počeka (za ublažavanje posljedica pandemije uzrokovane virusom COVID-19) te je za stupanje eventualno podnesenog Zahtjeva na snagu potrebno i odobrenje Zahtjeva od strane Banke.*

Zagreb, 31.03.2020.