

UPUTA ZA UGOVARANJE ZAHTJEVA ZA MORATORIJ PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE (E-MAIL) -koraci na strani klijenta -

Predaja Zahtjeva za odgodu plaćanja obveza / produljenje roka korištenja / roka počeka (za ublažavanje posljedica pandemije uzrokovane virusom COVID-19) (u daljnjem tekstu: Zahtjev) se obavlja kroz pet koraka:

- korak 1. Preuzimanje Zahtjeva s weba ili pozivom RMa
- korak 2. Popuna Zahtjeva i odabir razloga predaje
- korak 3. Potpisivanje Zahtjeva i dostava u Banku
- korak 4. Provjera dostavljenih informacija
- korak 5. Status obrade i prihvata Zahtjeva

U nastavku se nalazi detaljniji opis koraka.

Korak 1: Preuzimanje Zahtjeva


Na web stranici Privredne banke Zagreb d.d. (u daljnjem tekstu: Banka), na početnoj stranici u dijelu "[mali poduzetnici](#)" / "[srednji poduzetnici](#)" / "[veliki poduzeća](#)" nalazi se informacija o Mjeri 1, te obrazac "**Zahtjev za moratorij**", obliku PDF dokumenta u koji je moguće upisivati podatke koji nedostaju, te koji je potrebno preuzeti.

Osim Zahtjeva na web stranici, isti možete zatražiti od vašeg menadžera za odnose s klijentima koji će pripremiti Zahtjev s unaprijed unošenim podacima o Podnositelju zahtjeva i brojem partija koje želite uključiti u moratorij, te Vam isti dostaviti na provjeru i potpis.

Korak 2: Popuna Zahtjeva i odabir razloga predaje

Zahtjev je potrebno pažljivo pročitati i unijeti sljedeće informacije:

a) **osnovne podatke** o Podnositelju:


PRIVREDNA BANKA ZAGREB

**ZAHTJEV ZA ODGODU PLAĆANJA OBVEZA /
 PRODULJENJE ROKA KORIŠTENJA / ROKA POČEKA
 (ZA UBLAŽAVANJE POSLJEDICA PANDEMIJE UZROKOVANE VIRUSOM COVID-19)**

Osnovni podaci o Podnositelju zahtjeva:

Naziv poslovnog subjekta: _____

Sjedište (ulica i broj, poštanski broj, mjesto): _____

OIB: _____

MB / MBO / MIBPG: _____

b) odabrati **razloge predaje** Zahtjeva:

razlozi se odnose na utjecaj novonastale situacije na poslovanje poslovnog subjekta podnositelja Zahtjeva, bilo da ste efekte već osjetili ili smatrate da će efekti biti vidljivi do kraja godine.

Molimo označite razloge zbog kojih se podnosi ovaj Zahtjev (najmanje 1, a najviše 3):

Gubitak kupaca / tržišta

Prekid lanca opskrbe

Odluka civilnog stožera o prestanku rada

Pad prodajnih cijena

Rast troškova poslovanja

Produljeni rokovi naplate

Opskrba energijom i/ili radnom snagom

c) unijeti **ugovore (partije)** za koje želite moratorij (ukoliko ne znate broj partije i/ili neke druge podatke o Ugovorima u odnosu na koje podnosite Zahtjev i nemate mogućnost provjeriti na digitalnim kanalima, javite se vašem menadžeru za odnose s klijentima ili na Servisni centar (kontakt podaci navedeni na kraju ove Upute):

Ugovor(i) o kreditu na koji/e se odnosi ovaj Zahtjev:

Broj kreditne partije:	Naziv ugovora:	Ugovoreni iznos i valuta:	Krajnji rok korištenja:	Krajnji rok povrata:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

d) unijeti **podataka o potpisniku/icima Zahtjeva**

Na kraju Zahtjeva potrebno je unijeti podatke o potpisniku koja je ujedno i ovlaštena osoba za zastupanje.

ZA PODNOSITELJA ZAHTEJVA - POTPISNIK ZAHTEJVA:

IME I PREZIME:

OIB:

POTPIS:

Korak 3: Potpisivanje Zahtjeva i dostava u Banku

Nakon unosa potrebnih podataka, te ukoliko ste suglasni sa sadržajem Zahtjeva, isti je potrebno ispisati i potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje (ili više njih, ako jedna osoba nije ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje).

Potpisani Zahtjev, u PDF obliku ili u obliku slike jpg.(napravljen mobitelom), dostavljate na e-mail adresu vašeg menadžera za odnose s klijentima ili na email: com@pbz.hr. U naslov emaila unijeti: *Zahtjev za moratorij - Mjera 1; OIB društva*.

Email adresa, s koje šaljete Zahtjev Banci, mora biti ona koja je evidentirana u Banci za dostavu pošte.

Potpisani Zahtjev se može poslati i poštom na adresu navedenu na kraju ove Upute.

Korak 4: Informacija o statusu obrade Zahtjeva

Nakon primitka Zahtjeva potpisanog od strane osobe/osoba ovlaštenih za zastupanje bit ćete telefonski kontaktirani od strane nadležnog menadžera za odnose s klijentima ili agenta Servisnog centra, koji će utvrditi identitet ovlaštene osobe/osoba i izvršiti verifikaciju dostavljenih podataka. Telefonski razgovor će biti snimljen i arhiviran.

Također, po potrebi, će Banka tražiti dodatne dokumente /informacije neophodne za donošenje odluke.

Korak 5: Informacija o statusu obrade Zahtjeva

Banka će, nakon zaprimljenog i verificiranog Zahtjeva na prethodno opisani način te eventualno prikupljene dodatne dokumentacije, pokrenuti proces obrade Zahtjeva.

O statusu obrade biti ćete informirani putem e-maila na adresu koja je evidentirana u Banci.

VAŽNA INFORMACIJA

Financijska agencija (u daljnjem tekstu: FINA) je uspostavila jedinstven **on-line portal MJERE** za sve gospodarske subjekte u svrhu prijave ugroženosti poslovanja uslijed COVID-19 pandemije. U cilju centralne evidencije i praćenja kroz FINA on-line portal trebaju se registrirati prijave za sve mjere.

Stoga će Banka, prije odobrenja Zahtjeva za moratorij, provjeriti da li je klijent registriran i prijavljen za mjeru moratorija na FINA portalu, budući je to jedan od uvjeta odobrenja.

Registracija i prijava na on-line portal MJERE omogućena je putem sljedeće poveznice: <https://gospodarskemjere.fina.hr>.

Podršku korisnicima u postupku registracije i tijekom rada u sustavu pružat će Fina i ta pitanja se zaprimaju na mail adresi: mjere.podrska@fina.hr.

KONTAKTI

Sve dodatne informacije možete dobiti od:

- vašeg menadžera za odnose s klijentima ili
- pozivom Servisnog centra na besplatan broj telefona **0800 729 266** ili email: com@pbz.hr. uz napomenu "Zahtjev za moratorij – Mjera 1".

U slučaju slanja Zahtjeva poštom može koristiti adresu Vašeg menadžera za odnose s klijentima ili adresu:

Poslovanje s malim i srednjim poduzećima
 Servisni centar
 Radnička 50, 10 000 Zagreb

Hvala što koristite alternativne kanale komunikacije i time pridonosite sigurnosti i Vas i naših djelatnika u ovim izvanrednim okolnostima poslovanja.

Privredna banka Zagreb d.d.

Odricanje od odgovornosti:

Ova Uputa isključivo je informativnog karaktera s ciljem pomoći klijentu Banke u slučaju da isti odluči predati Zahtjev za odgodu plaćanja obveza / produljenje roka korištenja / roka počeka (za ublažavanje posljedica pandemije uzrokovane virusom COVID-19) te je za stupanje eventualno podnesenog Zahtjeva na snagu potrebno i odobrenje Zahtjeva od strane Banke.

Zagreb, 31.03.2020.